

ZASADY WYŁANIANIA ZADAŃ DO MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1.1. **Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim (MBO)** – należy przez to rozumieć część budżetu miasta przeznaczoną na sfinansowanie zadań zgłoszonych przez uczniów sosnowieckich szkół, przewidzianych do realizacji w 2018 roku,
 - 1.2. **Punkcie Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć wyznaczony i oznakowany na terenie szkoły punkt informacyjny w przedmiocie MBO prowadzony przez Samorząd Uczniowski,
 - 1.3. **Zasadach** - należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania MBO,
 - 1.4. **Uczniui** – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły objętej MBO,
 - 1.5. **Zgłoszeniu zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego** - należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji zadania możliwego do zrealizowania na terenie szkoły opisanego na odpowiednim formularzu,
 - 1.6. **Komisji Konsultacyjnej** - należy przez to rozumieć komisję, w skład której będzie wchodził dyrektor szkoły, dwóch nauczycieli, dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta (zapis dotyczy tylko tych placówek, które posiadają swojego przedstawiciela w MRM).
2. Na MBO przeznaczona jest z budżetu Miasta Sosnowca kwota **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych), która zostaje podzielona na sosnowieckie szkoły.
3. Kwota 300.000 zł zostanie podzielona w równych częściach na placówki szkolne, które do 14 maja 2018 r. zgłoszą do Wydziału Kultury i Promocji Miasta chęć udziału w MBO.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3 dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły. Zgłoszenie należy dostarczyć bezpośrednio do Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
5. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków w ramach Młodzieżowego MBO o wydatkowaniu tych środków decyduje samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Informacja o niewykorzystaniu pełnej kwoty zostaje przekazana do Wydziału Kultury i Promocji Miasta ze wskazaniem na jakie zadania zostały wykorzystane przyznane środki.
6. W każdej szkole muszą zostać zgłoszone minimum 3 projekty.
7. MBO obejmuje następujące etapy:
 - 7.1. akcja informacyjno-edukacyjna – od 3 września,
 - 7.2. zgłaszanie zadań do MBO - od 3 do 24 września,
 - 7.3. weryfikacja zadań zakończona publikacją pozytywnie ocenionych projektów - do 5 października,
 - 7.4. prezentacja i promocja zgłoszonych projektów – od 5 października,
 - 7.5. głosowanie uczniów na projekty – od 15 do 19 października
 - 7.6. ogłoszenie projektów do realizacji w 2019 roku - do 25 października

Rozdział II

Zasady zgłaszania przez uczniów zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Propozycję zadania do MBO może złożyć każdy uczeń szkoły.
2. Zgłoszenie zadania należy złożyć na odpowiednim formularzu.
3. Propozycja zadania musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 uczniów danej szkoły.
4. Każdy uczeń może poprzeć dowolną ilość zadań.

5. Każdy uczeń może dokonać jednego zgłoszenia zadania do MBO.
6. Zgłoszenie zadania do MBO powinno:
 - 6.1. zostać złożone przez ucznia danej szkoły,
 - 6.2. obejmować działania zgodne ze statutem szkoły,
 - 6.3. być szczegółowo opisane i złożone na odpowiednim formularzu.
7. W ramach procedury MBO nie mogą być realizowane zadania:
 - 7.1. które swoim zakresem przekraczają kwotę przyznaną placówce edukacyjnej,
 - 7.2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 7.3. które są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - 7.4. które swoim zakresem wykraczają poza kompetencje placówki edukacyjnej.
8. Zgłoszenie zadania do MBO powinno zostać:
 - 8.1. dostarczone osobiście do sekretariatu szkoły lub samorządu uczniowskiego,
 - 8.2. odbiór zgłoszenia powinien być potwierdzony w formie pisemnej.

Rozdział III

Ocena zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Komisja Konsultacyjna, w skład której wchodzi dyrekcja szkoły dwóch nauczycieli, dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta, dokonuje oceny złożonych zadań:
 - 1.1. pod względem formalnym – poprawnego wypełnienia formularza oraz zgodności z procedurą MBO. W przypadku wystąpienia braków formalnych autor zadania zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od momentu poinformowania go o tym fakcie (osobiście lub telefonicznie). W momencie nieuzupełnienia wymaganych danych zadanie zostanie odrzucone,
 - 1.2. w przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do MBO, Komisja może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do MBO. Autor na uzupełnienie ma 2 dni robocze od momentu otrzymania informacji (osobiście lub telefonicznie), jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Komisję.
 - 1.3. Komisja może ingerować w merytoryczny zakres propozycji zadań,
2. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale III pkt. 1, Komisja Konsultacyjna w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
 - 2.1. pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w rozdziale II i III,
 - 2.2. negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w rozdziale I i III uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.
3. Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Komisja Konsultacyjna sporządza listę pozytywnie i listę negatywnie zaopiniowanych zgłoszeń i przekazuje je do wiadomości uczniów w postaci informacji umieszczonej na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń. Informacja powinna zawierać tytuł zadania, imię i nazwisko autora zadania, krótki opis zadania oraz kwotę przeznaczoną na jego realizację.
4. Po ocenie zadań następuje ich prezentacja i promocja przez autorów.

Rozdział IV

Tryb i przedmiot konsultacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Konsultacyjną zgłoszenia do MBO zostają poddane głosowaniu przez uczniów danej szkoły.
2. Głosownie uczniów na zadania odbywa się w dniach – 15 -19 października 2018 r.
3. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie uczęszczający do danej szkoły.
4. Głosowanie odbywa się na kartach papierowych.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszych zasad.
6. Głosowanie jest tajne i osobiste.
7. Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Konsultacyjną zadań zgłoszonych do MBO.
8. Każdy uczeń chcący oddać głos otrzymuje 1 kartę do głosowania z pieczętą szkoły.
9. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

Rozdział V

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Komisja Konsultacyjna ustala wyniki głosowania:
 - 1.1. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania,
 - 1.2. wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza kwoty przyznanej placówce oświatowej (zadania rekomendowane do realizacji),
 - 1.3. w przypadku zadań, które otrzymały jednakową liczbę głosów, a kwota przyznanych środków nie będzie wystarczająca do realizacji wszystkich zadań, rekomendowane będą zadania o wyższych kwotach realizacji,
 - 1.4. w przypadku, gdy wysokość środków dla danej placówki nie będzie wystarczająca na realizację kolejnego rekomendowanego zadania, zarekomendowane do realizacji zostanie kolejne zadanie, które będzie możliwe do zrealizowania w pozostałej kwocie będącej w dyspozycji placówki.
2. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz przekazane do Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
3. Raport zawierający: wykaz projektów wraz z oddanymi głosami, wskazaniem projektów skierowanych do realizacji, informacją o wykorzystaniu resztówek oraz klasyfikacją budżetową należy przekazać do Wydziału Kultury i Promocji Miasta do dnia 26 października.
4. Środki przyznane szkole na realizację zadań zgłoszonych przez uczniów w ramach MBO podzielone zgodnie z wynikami przeprowadzonego głosowania.
5. Realizacja zadań w ramach MBO prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
6. Dyrekcja szkoły zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych zadaniach w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości zadania wynikłej w trakcie procedury zamówień publicznych.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO
MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

I. Informacje o zadaniu

Nazwa szkoły		
Imię i nazwisko ucznia zgłaszającego zadania		Klasa
Nazwa zadania <i>(max do 80 znaków)</i>		
Szacunkowy koszt realizacji zadania		
Szczegółowy opis zadania wraz z krótkim uzasadnieniem konieczności realizacji zadania (co w ramach projektu ma zostać zrealizowane do formularza można załączyć dodatkową dokumentację np. zdjęcia, własnoręcznie wykonane projekty)		

II. Lista poparcia

Tytuł zadania:

..

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z MBO. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o prawie wglądu do podanych danych i możliwości ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor szkoły..... W przypadku uczniów konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Podpis (imię i nazwisko) i data składającego formularz:

Formularz należy złożyć od 3 września do 24 września 2018 r. (decyduje data wpływu) w sekretariacie szkoły lub w samorządzie szkolnym.



pieczaaa



KARTA DO GŁOSOWANIA
na zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

Aby prawidłowo oddać głos należy na karcie do głosowania w odpowiednim polu postawić znak "X".

1. **Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie.**
2. Głosowanie jest osobiste.
3. Głosowanie jest tajne.
4. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
5. Na karcie zaznaczono więcej niż jedno zadanie.
6. Na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego zadania.

Lp.	Tytuł projektu	Wybór „X”
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		